

Instructivo para Autores: Envío de trabajos

1. Ingresar a <http://sam-conamet2016.congresos.unc.edu.ar/>
2. Desde el menú principal ir a: Congreso o Simposio (de acuerdo a donde desea enviar su trabajo)
3. Ingresar a la opción del menú: Envío de Resúmenes y Trabajos

The screenshot shows the website interface for 'Envío de Resúmenes y Trabajos'. At the top, there is a navigation menu with items: Inicio, Congreso, Simposio, Premios, Ubicación, Fechas importantes, Alojamiento, Auspiciantes, and Contacto. Below this is a sub-menu for 'Administración'. The main content area has a heading 'Envío de Resúmenes y Trabajos' and three registration options: 'Si usted ya se ha registrado en el sitio como Autor: [ingrese aquí](#)', 'Si usted ya posee una cuenta en el sitio, pero desea registrarse como autor, [ingrese aquí](#).', and 'De lo contrario, para crear una cuenta en este sitio, [ingrese aquí](#).' On the right side, there is a search bar, social media links for Facebook, Twitter, and WhatsApp (+54 351 5519046), and a 'Descargas' section with links for 'Formato de resumen: [Acceder](#)' and 'Formato de trabajo en extenso: [Acceder](#)'.

4. En esa página debe ingresar al link según corresponda su situación:
 - ***Si usted ya se ha registrado en el sitio como Autor: [ingrese aquí](#)***. Debe acceder aquí cuando ya posea usuario y clave y tenga el rol Autor.
 - ***Si usted ya posee una cuenta en el sitio, pero desea registrarse como autor, [ingrese aquí](#)***. Debe acceder aquí cuando ya posea usuario y clave, pero **no** tenga el rol de Autor.
 - ***De lo contrario, para crear una cuenta en este sitio, [ingrese aquí](#)***. Debe acceder aquí cuando **no** posea usuario y clave.

IMPORTANTE: Debe registrarse como Autor para poder enviar trabajos. No debe olvidarse de tildar la opción Autor:

Crear una cuenta como

Lector/a: Notificar por email cuando se publiquen presentaciones.

Autor: Pueden enviarse artículos a la conferencia.

5. Una vez que haya ingresado al sitio con su usuario y clave y rol de Autor, ya podrá enviar un trabajo desde el link: [Nuevo envío]

6. Tiene que completar los 4 pasos para completar un envío, tal como se muestra en la imagen:

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. CONFIRMACIÓN

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con [Contacto técnico](#).

SECCIONES DE LA CONFERENCIA

Seleccione la sección apropiada para el envío de su trabajo (see [Política de la sección](#)).

Secciones*

Por favor, seleccione la sección...

TÉRMINOS SOBRE EL COPYRIGHT

La organización del congreso se reserva el derecho del uso de la información de contacto. En el caso que no esté de acuerdo envíe un e-mail a organizacion.samconamet2016@gmail.com para efectuar la baja

- Los autores están de acuerdo con los términos de copyright, que se aplicarán al trabajo si se acepta y cuando se publique en esta Conferencia (pueden añadirse comentarios en la ventana de abajo).

COMENTARIOS AL DIRECTOR DE LA CONFERENCIA

Introduzca el texto
(optional)

[Guardar y continuar](#)

[Cancelar](#)

TENER EN CUENTA:

En el 2º paso: DEPOSITAR EL ORIGINAL, primero debe hacer click en el botón “Seleccionar archivo” y una vez que lo seleccionó de su disco, debe hacer click en el botón “Subir”:

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con [Contacto técnico](#).

FICHERO DEL ENVÍO

No se han depositado ficheros.

Depositar el fichero

[Seleccionar archivo](#)

Ningún archivo seleccionado

[Subir](#)

[Guardar y continuar](#)

[Cancelar](#)

7. Desde el link del menú **ÁREA PERSONAL**, puede acceder a su bandeja principal, donde puede ver los trabajos enviados y cambiar sus datos personales:



Ingreso – Envío de Resúmenes y Trabajos

[BUSCAR](#) **[AREA PERSONAL](#)** [ACERCA DE](#) [LOGIN](#) [ARCHIVOS](#) [REGISTRARSE](#) [INSCRIPCIONES](#)
[SIMPOSIO](#) [INSCRIPCIONES CONGRESO](#)

Inicio > Congreso Internacional de Metalurgia y Materiales > Inicio

INICIO

CONGRESO INTERNACIONAL DE METALURGIA Y MATERIALES

CONGRESO INTERNACIONAL DE METALURGIA Y MATERIALES

» Autor 3 Activar [Nuevo envío]